

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和5年2月13日

チェック項目			はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13		2	6	・外で思いっきり活動できる場所があると思う。	法令の基準の広さは勿論確保の上、活動スペースが狭くならないように、棚や机などの配置をするよう心掛けてまいります。 また、土曜日や長期休暇の際に近隣の公園などに出向き体を動かすことができる機会を設けるなど保護者様や職員と協議してまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	2		2		基準以上の有資格者を配置し、きめ細かな療育活動が出来様に引き続き努力してまいります。 今年度より医療専門職の配置も行い、今まで以上に専門性の高い療育を目指して努めてまいります。定期的に社内研修の場を設け、資質の向上を図っております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1	1	8	・段差があったりする	建物の構造上段差がありますので段差部分の移動の際は職員が付き添うなど安全に配慮し怪我や転倒防止に努めてまいります。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等サービス計画*1</u> が作成されているか	19	2				連絡帳や家庭訪問を行い、保護者様のニーズや課題を取り入れながら支援計画を作成しております。 また、学校などとの連携を図るために関係機関を訪問し情報共有を行い支援計画に取り入れております。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	15	1	1	4	・外へ行く機会を増やしてほしい。	療育を中心とする活動を行い、長期休み等には児童の意向を踏まえ、集団活動を積極的に取り入れております。 運動プログラムも実施しております。 また職員と協議のもと外出の機会を検討してまいります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	2	3	8		交流が行われた際は、保護者様へわかりやすくお便りなどでお伝えするように工夫を致します。 コロナウイルスの影響を考慮し子供たちの状況を見ながら必要に応じて対応したいと思っております。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21					契約時に、重要事項説明書や利用契約書を通して、詳しく丁寧な説明を行い、納得して頂いております。 また、運営規定は目につきやすいように出入口に掲示しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	2				日々の成長を共有して実りある療育に取り組んでまいります。 また、課題解決のために関係機関（学校など）との連携も強化しております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	2			・まだ通いだして日が浅いため	連絡帳や送迎時、電話等で相談をお受けして、必要に応じて面談などを行うとともに、相談しやすい雰囲気作りを行っております。 特に面談での支援を大切にしております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	1	6	8		コロナ禍における現状の活動・支援が保護者様にわかりやすく伝えられるように努めてまいります。 コロナウイルスなどの感染症に配慮しながら保護者様参加型の行事を企画したり、父母の会の開催についても今後検討してまいります。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	1		4	・子ども同士のトラブルがあった場合、送迎の時でも、どのような状況でどのような事があったか、どのように対応されたかを教えてほしいと思います。 先日トラブルがあった際の話をお聞きしたときは、すぐにお返事を頂き、ありがとうございました。	担当者を設置して契約時に説明するとともに、相談や申し入れがあった際には迅速に対応出来るように体制を整えております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	2		2		連絡帳でのやり取りのほか、送迎時やお迎えの機会などに情報共有を図り、お困りごとについても相談しやすいよう努めております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16		1	4		公式 Web サイトは定期的に更新され、ブログやSNS を発信し、保護者様に療育の様子や活動状況を知って頂けるよう情報発信しております。 自己評価表も公式 Web サイトで公開しております。毎月の広報誌で事前にイベントなどをお知らせしております。
	14	個人情報に十分注意しているか	21					個人情報については鍵付きの書庫にて管理を行い、掲載は同意書で確認、書類等を破棄する場合にはシュレッダーを使用する等、常に細心の注意を払っております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17			4		必ず緊急時のマニュアルについては利用契約時に丁寧に説明すると共に事業所入り口壁面に随時見れるように掲示しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	1		4		訓練の内容や定期的に実施していることを保護者様がわかりやすく理解できるように会報誌などで報告を行ってまいります。 様々な災害を想定し、定期的に児童も参加した防災学習、避難訓練等を行っております。 避難経路や避難先について掲示し、訓練を年間計画に盛り込んでおります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	20	1				児童にとって楽しく安心出来る場所を目指し、日々成長出来る場所でもあるように努力して行くと共に今後も努力を怠らず研鑽に努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	19	2			いつも子供が楽しみに通っています。ありがとうございます。	今後も保護者様や児童のお気持ちに寄り添い、安心してお任せ頂けるよう努力して、これからも、より良い療育と支援、より良い環境を目指してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。